

 GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN		
	Código:	OC-F.12	Pág. 1 de 1
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/09/2019	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.			
OFICIO REMISORIO PARA TRAMITACION DEL PROCESO CONTRACTUAL			

Girón, 05 de junio de 2023

Doctor
RUBEN DARIO ROJAS HERRERA
Jefe Oficina de Contratación

Referencia: REMISION DE ACTA DE LIQUIDACIÓN Y CUENTA DE COBRO FINAL

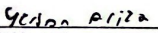
La presente tiene como finalidad allegar el Acta de Terminación y Liquidación por Mutuo Acuerdo y la cuenta de cobro final del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 201 del 28 de febrero de 2023 cuyo objeto es:

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER"

Cordialmente,


GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código: PT-F.03		7020-71	
	Versión		00	
	Fecha de Aprobación		30-09-2019	
	DIRECCION DE PRESUPUESTO			
	Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS			

ORDEN DE PAGO									
Fecha:	Hora:		Evidencias:	SI	NO	FOLIOS:			
BENEFICIARIO:	YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER								
C.C. o NIT:	C.C. 1.095.946.418 de Girón								
VALOR EN PESOS:	\$ 1.600.000		VALOR EN LETRAS:	UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio	Resolución		201		Fecha:	28/02/2023
	Adicional		Otro					Fecha:	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN - SANTANDER"				NÚMERO BPPIM (Para proyectos de Inversión)		2023683070004			
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:		X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra		
	Entrada a Almacén:			Reembolso de Caja Menor:			Resolución:		
	Otros (Describir):								
CDP No.	23-00423	RP No.	23-00512	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.02.17.1703.01		Vigencia:	2023	
Periodo a cobrar	01/05/2023		30/05/2023		Acta:	X	Parcial:		
					Informe de Supervisión:	X	Final:	X	FINAL
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado		
RESPONSABLES:									
 YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER C.C. 1.095.946.418 DE GIRÓN Contratista					 GERMÁN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Supervisor				

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</p>	Código:	OC-F.16	Pág. 1 de 1
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CUENTA DE COBRO			

GIRÓN, 05 de junio de 2023.

CUENTA DE COBRO FINAL

EL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER con cedula de ciudadanía **1.095.946.418** de Girón la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE: (\$ 1.600.000)**. Por concepto de acta final del contrato 201 del 28 de febrero de 2023; Correspondiente al periodo comprendido entre **01/05/2023** al **30/05/2023**; Que tiene como objeto: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER."**

Yerson Ariza
YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
C.C. 1.095.946.418 de Girón

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN <small>Monumento Nacional</small>	Código:	OC-F.15	Pág. 1 de 1
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
ACTA DE PAGO			

ACTA DE PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO No. Y FECHA:				201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023			
CONTRATISTA:				YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER			
Nit o C.C. No.				1.095.946.418 de Girón			
OBJETO:				"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN - SANTANDER."			
VALOR INICIAL:				(\$4.800.000) CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE			
VALOR ADICIONAL:				N/A			
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES			
PLAZO ADICIONAL:				N/A			
SUPERVISOR:				GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural			
FECHA DE INICIACION:				01 DE MARZO DE 2023			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A			
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A			
FECHA DE TERMINACION:				30 DE MAYO DE 2023			
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A			
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER			
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
VALOR A PAGAR				\$1.600.000			
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01/05/2023		HASTA: 30/05/2023	

En Girón, a los cinco (05) días del mes de junio de 2023, se reunieron, el Doctor **GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ** en calidad de Supervisor, y **YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presente Acta de Pago Final correspondiente al periodo (01/05/2023 al 30/05/2023) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: \$4.800.000

VALOR DEL ADICIONAL: \$0

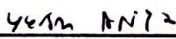
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: \$1.600.000

SALDO POR EJECUTAR: \$0

SON: UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los cinco (05) días del mes de junio de 2023.


GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ
 SUPERVISOR


YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
 CONTRATISTA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.13	Pág. 1 de 2
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA			
--------------------------------	--	--	--

MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER			
INFORME FINAL DEL CONTRATO No. 201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023			
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		CONTRATO Y FECHA: No. 201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023	
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER		No. de Cédula de Ciudadanía: 1.095.946.418 de Girón	
VALOR DEL CONTRATO: (\$4.800.000)	DURACIÓN: TRES (03) MESES	PERIODO DE INFORME: 01 DE MAYO DE 2023 AL 30 DE MAYO DE 2023	
VALOR ADICIONAL N/A	TIEMPO ADICIONAL N/A	SUPERVISOR: GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ	
CARGO: SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER."			
CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:			

No.	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	SOPORTES Y EVIDENCIAS
1	Apoyar las Capacitaciones a productores en la implementación de buenas prácticas agrícolas.	En el período del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023 no se requirió del apoyo para esta actividad.	No aplica
2	Realizar y prestar apoyo en la asistencia técnica directa rural agropecuaria a la población rural del municipio, que le permita recoger datos, experiencias, documentos, para alimentar el sistema de información.	En el período del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023 no se requirió del apoyo para esta actividad.	No aplica
3	Apoyo en el cumplimiento de metas y actualización de la información del avance del plan de metas dentro del plan de desarrollo municipal.	Presté apoyo en la actualización de la información del avance de las metas del plan de desarrollo de la secretaria de agricultura durante el período del 01 de mayo al 30 de mayo del 2023.	Registro fotográfico.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:		OC-F.13	Pág. 2 de 2
	Versión:		01	
	Fecha de Aprobación:		19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.			

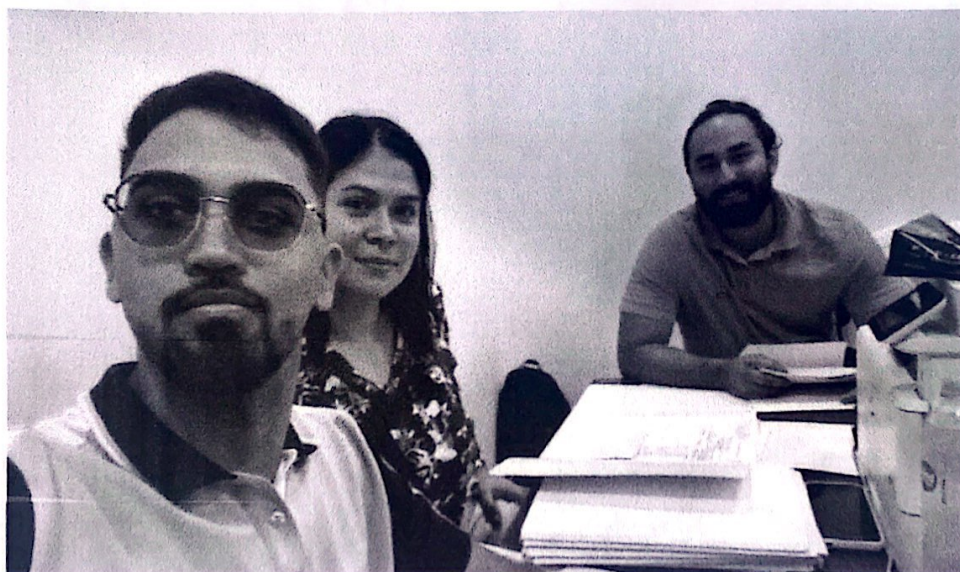
INFORME DEL CONTRATISTA

4	Apoyar en la atención a los usuarios que acuden a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Municipio de Girón, en la búsqueda de asesoría para los productores agropecuarios en el tema de información útil para mejorar su productividad y competitividad.	Durante el periodo del 01 de mayo al 30 de mayo de 2023 presté apoyo en dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaría de agricultura y en la revisión del correo institucional.	Registro fotográfico
5	Apoyar las estrategias de comercialización implementadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para los medianos y pequeños productores y asociaciones del Municipio de Girón.	Presté apoyo y acompañamiento al mercado campesino realizado el día 14 de mayo en la plazaleta del Coliseo Villamil.	Registro fotográfico
6	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	Durante el periodo del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023, mantuve los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente.	Archivo que reposa en la Secretaría de Agricultura
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Durante el periodo del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023, hice buen uso de los equipos utilizados de la Secretaría de Agricultura.	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realicé informe de actividades ejecutadas durante el periodo del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo.	Informe de actividades
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Presté apoyo a la oficina de contratación en la revisión de las carpetas y el SIGEP 2 para la contratación de todos los secretarías y servicios generales para los colegios del municipio, los días 10 y 11 de mayo de 2023.	Registro fotográfico

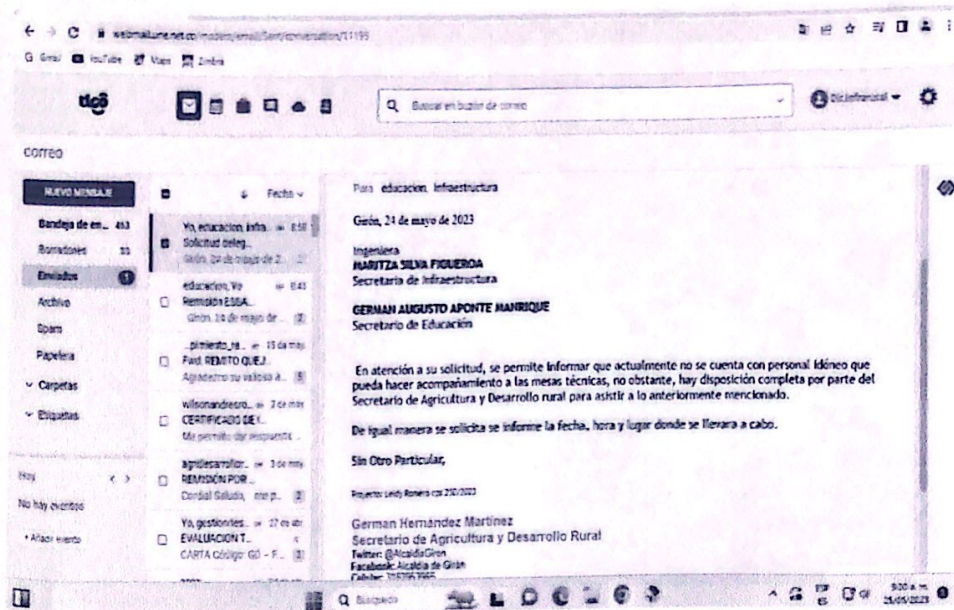
Yerson Ariza
YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
 C.C 1.095.946.418 de Girón
 Contrato Número 201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023

EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
CONTRATO 201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023
PERIODO DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2023

3. Apoyo en la actualización de la información del avance de las metas del plan de desarrollo de la secretaría de agricultura durante el periodo del 01 de mayo al 30 de mayo del 2023.



4. Apoyo en dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaría de agricultura y en la revisión del correo institucional.



5. Apoyo y acompañamiento al mercado campesino realizado el día 14 de mayo en la plazoleta del Coliseo Villamil.



9. Apoyo a la oficina de contratación en la revisión de las carpetas y el SIGEP 2 para la contratación de todos, secretarías y servicios generales para los colegios del municipio, los días 10 y 11 de mayo de 2023.



REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.095.946.418 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta Corriente No. 162286454, abierta/o desde el 10/3/2020.

Se expide en Bogotá el día 27 del mes de Febrero del año 2023



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO